

江苏省哲学社会科学规划办公室

江苏省社会科学基金项目立项通知书

王 芹 同志：

经专家评审并报江苏省哲学社会科学规划领导小组批准，您申报的 2013 年度江苏省社会科学基金课题推进档案馆大众化的现实路径研究 已获准立项，批准号13XWB007，项目类别一般项目，资助经费4 万元，成果形式研究报告，完成时间2015 年 12 月 31 日。

江苏省社会科学基金项目一经批准，其《申请书》即成为有约束力的协议，项目负责人须遵守《江苏省社会科学基金项目管理办法》、《江苏省社会科学基金项目经费管理办法》（见 <http://jspopss.jschina.com.cn>）及其他有关规定，认真开展研究工作，取得预期研究成果。项目负责人须了解和执行以下规定：

1、项目负责人要树立问题意识、创新意识和精品意识，立足学术前沿，体现有限目标，突出研究重点，避免重复研究。要弘扬严谨求实、潜心治学、讲求诚信的优良学风，严肃认真地对待研究工作，研究成果必须符合学术规范。

2、项目以应用对策研究为主要内容，最终成果为 2 万字左右的研究报告，其核心观点应刊登省委宣传部《宣传工

作动态·社科基金成果专刊》，才能结项。《成果专刊》是专门呈送省委、省政府主要领导及有关实际部门的内刊，稿件内容要紧扣项目主题、有深度学理分析、有具体对策建议，做到立论充分、概念清晰、观点鲜明、调查充分、务实管用、语言精炼、篇幅 4000 字以内。

3、项目负责人要及时将阶段性成果报送我办，采取多种有效途径加强成果的宣传推介，扩大社会影响。凡研究成果得到省领导批示、被有关部门肯定或产生较大社会反响等情况，要及时报送我办备案。

4、项目负责人不能按时完成《申请书》预期成果，或经费使用不合理，以及有其他违约行为，省社科规划办公室将采取警告、暂停拨款乃至中止项目研究等处理措施。

5、对申请变更项目负责人或变更、增补课题组成员，变更项目管理单位，改变成果形式，终止课题协议等重要事项，项目负责人必须亲自提交书面申请，经所在单位科研管理部门同意后，报省社科规划办公室审批。

6、项目经费分两次拨付，第一次为启动经费，占经费总额 60%；余款在项目结项后拨付，成果鉴定费从余款扣除。

7、项目负责人所在单位提取管理费不得超过项目资助经费的 4%。特别委托项目和重点项目每项不得超过 2000 元。有条件的单位可给予立项项目配套经费支持。

8、项目完成后，由所在单位科研管理部门提出结项申请，省社科规划办公室根据项目类别，组织鉴定验收。验收

合格后发给项目负责人《结项证书》，作为项目负责人承担并完成项目的有效凭证。

9、项目负责人如对本《立项通知书》中所立项目类别、项目名称、资助经费、成果形式、完成时间等有不同意见，请将《立项通知书》原件寄回省社科规划办公室，再作处理。

部分项目名称、成果形式、完成时间，根据评审专家的意见作了改动，请以本通知为准。请项目负责人接到通知后，按照《申请书》所定计划抓紧时间实施。

省社科规划办公室地址：南京市北京西路 70 号江苏省委宣传部内。邮编：210013。电话：025-88802747。

江苏省哲学社会科学规划办公室

2013 年 11 月 1 日

